



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ РАЙОН
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра

АДМИНИСТРАЦИЯ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.07.2015
г. Ханты-Мансийск

№ 906-р

Об утверждении Устава
муниципального казенного
дошкольного образовательного
учреждения Ханты-Мансийского
района «Детский сад «Улыбка»
д. Ярки»

В целях приведения муниципальных правовых актов администрации Ханты-Мансийского района в соответствие с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

1. Утвердить Устав муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки» в новой редакции (прилагается).

2. Заведующему муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки» И.М.Сперанской направить Устав в межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 1 по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для регистрации.

3. Распоряжение администрации Ханты-Мансийского района от 23 января 2012 года № 62-р «Об утверждении Устава муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки» считать утратившим силу.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации района по социальным вопросам В.М.Гончаренко.

И.о. главы администрации
Ханты-Мансийского района



Т.А.Замятина

ИФНС России по Сургутскому району
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 27 » июля 2015 года
ОГРН 1038600003561
ГРН 2758617158786
Иванов Иосиф Иванович
(Должность уполномоченного лица
регистрирующего органа)
Иванов Иосиф Иванович
(фамилия, инициалы)

М.П.
Оригинал документа
хранится в регистрирующем органе



Приложение
к распоряжению администрации
Ханты-Мансийского района
от 17.07.2015 № 906-р

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО РАЙОНА
«ДЕТСКИЙ САД «УЛЫБКА» Д. ЯРКИ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки» (далее – Учреждение) – некоммерческое учреждение, осуществляющее образовательную деятельность в соответствии с целью, задачами и предметом, определенными законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Ханты-Мансийский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Ханты-Мансийского района и комитет по образованию в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Ханты-Мансийского района.

1.3. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.4. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Ханты-Мансийского района «Детский сад «Улыбка» д. Ярки».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МКДОУ ХМР «Детский сад «Улыбка» д. Ярки».

1.5. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения: 628511, Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Ханты-Мансийский район, д. Ярки, ул. Новая, д.15.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации: от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.12. 2013 № 68 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3147-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к дошкольным группам, размещенным в жилых помещениях жилищного фонда», письмом Министерства образования и науки РФ от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ», санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, правилами и нормами по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами

Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами администрации Ханты-Мансийского района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет печать, угловой штамп, бланки и другие реквизиты.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.9. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Собственником имущества Учреждения является Ханты-Мансийский район.

1.11. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения.

1.12. Организация охраны здоровья воспитанников осуществляется Учреждением. Учреждение обязано создать условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивать текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья.

1.13. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, регистрация и деятельность которых осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Решения об их создании и соответствующие положения согласовываются с учредителем.

1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предоставления общего образования по основным образовательным

программам дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми и их содержания.

2.2. Для достижения обозначенной цели Учреждением решаются следующие задачи:

дошкольное образование направлено на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.3. Для достижения цели и реализации задач Учреждение осуществляет следующую деятельность:

самостоятельно с учетом федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы по направлениям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

разрабатывает и утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;

выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания;

привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники: финансовые и материальные средства;

образовывает комплексы, ассоциации, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания воспитанников;

взаимодействует с российскими и иностранными образовательными учреждениями, организациями.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность для достижения уставных целей и решения задач:

2.4.1. Оказание на договорной основе воспитанникам, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами и не финансируемых за счет средств бюджета района:

обучение по дополнительным образовательным программам;

подготовка детей к школе;

кружки, клубы, секции, студии, объединения по интересам;

спортивно-оздоровительные мероприятия.

2.4.2. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую требуется приобретение разрешения (лицензии) и других документов, возникает с момента их получения.

2.4.3. Платные дополнительные образовательные услуги

предоставляются воспитанникам с согласия их родителей (законных представителей) с заключением договора в простой письменной форме.

III. ФИНИНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджетов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Ханты-Мансийского района на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

3.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Ханты-Мансийского района и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться принадлежащем ему имуществом только с согласия органа по управлению муниципальным имуществом.

3.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Ханты-Мансийского района в порядке, установленном решением Думы Ханты-Мансийского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет владение, пользование и распоряжение в соответствии с целями и предметом своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

3.6. Учреждение при осуществлении оперативного управления имуществом обязано:

обеспечить надлежащее содержание, противопожарную безопасность, сохранность муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

самостоятельно и за свой счет осуществлять мероприятия по оформлению прав на земельные участки, на которых находятся объекты недвижимого имущества, переданные Учреждению на праве оперативного управления;

обеспечить государственную регистрацию права оперативного управления на закрепленное за Учреждением муниципальное недвижимое имущество в трехмесячный срок с момента принятия решения о его

закреплении;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.7. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично учредителем в случаях принятия соответствующего решения администрацией Ханты-Мансийского района и (или) органом по управлению муниципальным имуществом.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, дополнительные финансовые средства за счет:

предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг;

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия учредителя.

3.10. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 3.9 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.11. Учреждение ежегодно представляет учредителю отчет о своей деятельности и размещает необходимую информацию на своем официальном сайте в сети Интернет.

3.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Организация образовательной деятельности.

4.1.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется учебным планом, общеобразовательными программами

с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, образовательной программой Учреждения, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно по согласованию с комитетом по образованию администрации Ханты-Мансийского района.

4.1.2. Обучение в Учреждении ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации в соответствии с государственными образовательными стандартами.

4.1.3. Учреждение реализует основные образовательные программы по уровням образования:

на уровне дошкольного образования реализуются образовательные программы дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

4.1.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в разновозрастных группах общеразвивающей направленности, а также осуществляется присмотр и уход за детьми в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

Численность воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3-х лет) – не менее 2,5 кв. метра на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка, фактически находящегося в группе.

При наличии детей с ограниченными возможностями здоровья, детей раннего возраста, в Учреждении могут создаваться группы:

компенсирующей, оздоровительной или комбинированной направленности;

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

Численность воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

В Учреждении в установленном порядке при наличии необходимых

материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому графику: от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

При необходимости в Учреждении могут быть организованы:

группы по присмотру и уходу за детьми, включая организацию их питания и режима дня, без реализации основной образовательной программы дошкольного образования. В группах по присмотру и уходу за детьми обеспечиваются их содержание и воспитание, направленные на социализацию и формирование у них практически ориентированных навыков, в том числе с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях.

Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Семейные дошкольные группы являются структурными подразделениями ДООУ и создаются в их составе на дому воспитателя в жилых помещениях, где выделяется площадь для размещения детей. Жилые помещения для семейных дошкольных групп находятся в радиусе их пешеходной доступности от дошкольного учреждения.

Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

Режим работы разновозрастных групп устанавливается, исходя из пятидневной рабочей недели, и функционирует в режиме сокращенного дня (10,5 часового пребывания).

Режим дня должен соответствовать возрастным особенностям воспитанников и способствовать их гармоничному развитию.

За присмотр и уход за воспитанником Учреждение взимает с родителей (законных представителей) плату (далее – родительская плата). Размер, порядок и случаи взимания или невзимания родительской платы устанавливаются учредителем.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей,

посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствующей образовательной организации.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается.

Комплектование воспитанников в Учреждении проводится с 1 июня по 31 августа текущего года. Допускается прием воспитанников в течение всего учебного года в зависимости от наполняемости.

4.1.5. Медицинское обслуживание в Учреждении.

Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья детей. Образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников. Медицинское обслуживание детей в МДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал совместно с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Работники образовательного учреждения обязаны проходить периодические медицинские обследования.

4.1.6. Организация питания в Учреждении.

Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания воспитанников.

Обеспечение питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в случаях и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации, за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов – органами местного самоуправления.

Устанавливается следующая кратность питания – четырехразовая. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и утвержденными законодательством нормами. Питание детей осуществляется в соответствии с примерными меню, утвержденными органами Роспотребнадзора.

Контроль за качеством и безопасностью питания, закладкой продуктов питания, технологией приготовления и выходом блюд, вкусовыми качествами приготовленной пищи, соблюдением принципа «щадящего питания», витаминизацией готовых блюд, санитарным состоянием пищеблока, складских помещений, столовой, хранением и соблюдением сроков реализации продуктов питания возлагается на руководителя образовательного учреждения или иное ответственное лицо.

4.1.7. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и воспитанников, родителей (законных представителей).

Отношения между Учреждением и воспитанниками, родителями (законными представителями) регламентируются договором об образовании с родителями (законными представителями) воспитанников.

4.2. Участники образовательных отношений.

4.2.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются, воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

4.2.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений.

Воспитанники имеют право:

на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

на получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

на перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

на пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных

мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

на иные права, предусмотренные законодательством.

4.2.3. Права и обязанности педагогических работников.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

Педагогические работники имеют следующие права и свободы:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Учреждения имеют социальные гарантии:

право на предоставление им работы, обусловленной эффективным контрактом;

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

на аттестацию на добровольной основе и получение соответствующей квалификационной категории (высшей или первой) в случае успешного прохождения аттестации;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, и освещения в размере, установленном законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами для педагогических работников;

на доплаты и надбавки за высокие показатели в работе, участие в осуществлении дополнительных услуг воспитанникам;

право обращаться в администрацию Учреждения с предложениями по совершенствованию образовательной и административно-хозяйственной деятельности Учреждения;

на другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, иными правовыми актами для педагогических работников.

Работа, превышающая объем должностных обязанностей, оплачивается дополнительно в соответствии с утвержденным положением об оплате труда и стимулирующих выплатах.

Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании (проведение аттестации с указанной целью осуществляется один раз в пять лет для не имеющих квалификационных категорий);

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, выполнять в полном объеме должностные обязанности, Правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты Учреждения;

вести отчетную документацию, своевременно сдавать отчеты;

поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и родителей (применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается);

защищать воспитанника от всех форм физического и психического насилия;

принимать участие в разборе конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей);

соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;

обеспечивать сохранность материально-технической базы Учреждения, участвовать в ее укреплении и пополнении;

обеспечивать выполнение воспитанниками правил и норм безопасности;

обеспечивать полное и качественное выполнение образовательной программы, утвержденного плана работы Учреждения, других нормативных документов, касающихся дополнительного образования;

участвовать в работе Педагогического совета коллектива, выполнять его решения; содействовать деятельности методического совета, методического объединения, выполнять их решения;

уважительно относиться к воспитанникам и родителям, коллегам, сотрудничать с семьями воспитанников по вопросам обучения и воспитания;

периодически информировать общественность о достижениях воспитанников в пределах, установленных действующим законодательством;

не допускать антипедагогических поступков и нарушений педагогической этики.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или настоящего Устава может быть проведено только по поступившей в письменном виде жалобе (копия передается работнику), а ход и результаты расследования предлагаются гласности только с согласия работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению педагогической деятельности, или если необходимо защитить интересы воспитанников.

Администрация Учреждения обязана оказать педагогу помощь для защиты его профессиональной чести и достоинства.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается:
изменять по своему усмотрению расписание занятий и перерывов между ними;

удалять воспитанников с занятий;

курить в помещениях Учреждения и на его территории;

унижать достоинство воспитанников.

4.2.4. Права и обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) имеют право:

на защиту законных прав и интересов детей;

на знакомство с ходом и содержанием образовательного процесса;

на участие в управлении Учреждением;

знакомиться с Уставом и иными локальными актами Учреждения, лицензией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

Родители (законные представители) обязаны:

нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

выполнять Устав и иные локальные акты Учреждения в части прав и обязанностей родителей (законных представителей);

обеспечивать посещение ребенком занятий;

создавать необходимые условия для нормального обучения и воспитания ребенка;

способствовать самообразованию детей в домашних условиях, воспитывать потребность к чтению, любовь к Родине, бережное отношение к окружающей природе, к духовному национальному и мировому наследию;

показывать образец культуры поведения в стенах Учреждения в общении с педагогическими работниками и обслуживающим персоналом Учреждения, поддерживать и укреплять авторитет педагогических

работников.

4.2.5. Права и обязанности работников Учреждения, не являющихся педагогическими работниками Учреждения, определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, Коллективным договором (соглашением), должностной инструкцией работника и заключаемым с ним трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

4.2.6. Заместителям руководителя Учреждения, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

4.3. Управление Учреждением.

4.3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядками организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и Уставом Учреждения к компетенции учредителя, иных органов Учреждения.

4.3.3. Руководитель Учреждения назначается учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с учредителем трудового договора.

4.3.4. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

подбор, прием на работу, расстановка и увольнение педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации, поощрения и наложение мер дисциплинарного взыскания;

организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

установление структуры управления деятельностью Учреждения, утверждение штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;

установление надбавок и доплат к должностным окладам работников

Учреждения, порядка и размеров их премирования;

составление плана финансово-хозяйственной деятельности;

утверждение годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

издание обязательных для исполнения всеми работниками

Учреждения законных распоряжений, приказов, правил, инструкций, положений;

обеспечение открытости и доступности следующих документов:

учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения учредителя о создании Учреждения;

решения учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

отчета о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;

отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

4.3.5. Руководитель обеспечивает открытость и доступность сведений:

о дате создания образовательного Учреждения;

о структуре образовательного Учреждения;

о реализуемых образовательных программах дополнительного образования детей с указанием численности лиц, воспитанников за счет средств соответствующего бюджета;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым воспитанникам обеспечивается;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копий:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

порядка оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости платных образовательных услуг.

4.3.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах власти и общественных организациях.

Заместители руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

4.3.8. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу на основании трудового договора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, соответствующие требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, которые подтверждаются документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или не погашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.3.9. Коллегиальными органами управления Учреждения являются Общее собрание работников образовательной организации, Педагогический совет, Общее собрание родителей, профессиональные союзы работников образовательной организации (далее – представительные органы работников).

Общее собрание работников Учреждения является органом общественного самоуправления в Учреждении, который включает в себя весь трудовой коллектив Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член Общего собрания имеет один голос.

Общее собрание проводится по мере необходимости. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 5 дней.

Общее собрание принимает решения о принятии Коллективного

договора, Правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и стимулирующих выплатах работников Учреждения и других локальных актов по Учреждению.

По инициативе руководителя Учреждения на рассмотрение могут быть внесены и иные вопросы.

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Полномочия Педагогического совета Учреждения:

разрабатывает образовательную программу Учреждения и представляет ее для принятия Управляющему совету Учреждения;

разрабатывает и утверждает отдельные положения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность структурных подразделений, и др.;

обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных воспитанников в присутствии их родителей (законных представителей);

утверждает план работы Учреждения на учебный год;

утверждает характеристики преподавателей, представляемых к почетному званию и наградам;

иные вопросы, отнесенные к его компетенции.

Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, принятом на общем собрании Учреждения.

Общее родительское собрание является коллегиальным органом общественного самоуправления ДОУ, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и дошкольного учреждения.

В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

Общее родительское собрание проводится не реже двух раз

в течение учебного года.

Полномочия Общего родительского собрания Учреждения:

укреплять связь семьи и ДООУ в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на воспитанников и повышения их результативности;

принимать активное участие в деятельности ДООУ по формированию у воспитанников внутренней потребности жить и действовать по принципам гуманистической морали и нравственности, знать и соблюдать нормы жизни нашего общества, российского законодательства, воспитывать уважение ко всем нациям и народностям, сознательную дисциплину, культуру поведения, заботливое отношение к родителям и старшим, способствовать выполнению воспитанниками «Правил поведения для воспитанников ДООУ»;

содействовать администрации ДООУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, в защите законных прав и интересов воспитанников;

активно участвовать в формировании внебюджетных фондов ДООУ;

помогать ДООУ и семье в формировании у воспитанников ответственного отношения к обучению;

содействовать ДООУ в организации и проведении общих культурных и спортивных мероприятий, экскурсионной работы с воспитанниками;

оказывать помощь воспитателям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, пропаганде среди родителей положительного опыта семейного воспитания;

повышать ответственность родителей за выполнение ими конституционных обязанностей по воспитанию детей.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников,

4.3.10. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет учредитель Учреждения и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

4.3.11. Компетенция учредителя:

утверждение Устава и внесение в него изменений и дополнений;

назначение на должность руководителя Учреждения, заключение и прекращение трудового договора с ним;

формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;

осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнение муниципального задания в случае его утверждения;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

создание, реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;

осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

V. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обладает автономией, самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.1.1. К компетенции Учреждения относятся:

разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

прием воспитанников;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения;

создание условий для занятия воспитанников физической культурой и спортом;

обеспечение создания и ведения официального сайта в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.1.2. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

выступать муниципальным заказчиком по муниципальным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

создавать структурные подразделения по согласованию с учредителем Учреждения (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, изменения и дополнения к ним;

назначать руководителей структурных подразделений Учреждения;

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной главным распорядителем бюджетных средств Учреждения бюджетной сметы;

реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом.

Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в секторе казначейского исполнения бюджета комитета по финансам администрации Ханты-Мансийского района.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет следующие бюджетные полномочия:

обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с действующим законодательством;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

заключает договор (соглашение) со специализированным учреждением (централизованной бухгалтерией) о передаче полномочий по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

исполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством.

Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.1.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанника;

создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), работников образовательной организации.

5.1.4. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения производится согласно нормам Гражданского кодекса Российской Федерации, федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях».

6.2. Реорганизация может проводиться в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица, за исключением случаев присоединения.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушения конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на получение бесплатного образования.

6.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и имущество, принадлежащие Учреждению, за вычетом платежей по обязательствам

Учреждения, направляются на цели развития образования.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Изменение типа Учреждения не является реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение советов родителей, представительных органов воспитанников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, – представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными правовыми актами:

- договором Учреждения с учредителем;
- коллективным договором;
- приказами заведующего Учреждения;
- положением о Педагогическом совете;
- положением об общем собрании трудового коллектива;
- договором о сотрудничестве Учреждения с родителями воспитанников;

должностными инструкциями работников;
правилами внутреннего трудового распорядка;
штатным расписанием;
учебным планом;
положением о Педагогическом совете;
положением о методических объединениях;
порядком оформления возникновения, приостановления отношений между ДООУ и родителями воспитанников;
порядком и основанием перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
положением об оплате труда и стимулирующих выплатах работников Учреждения;
положением о конфликтной комиссии;
положением о порядке формирования и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности;
договорами о совместной деятельности, сотрудничестве с иными организациями;
настоящим Уставом;
иными локальными актами.

7.3. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

VIII. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

8.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации и осуществляются в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Требования настоящего Устава обязательны для всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников.

9.2. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством.